

# ANMELDUNG/SCHULUNGSVERTRAG FÜR EIN sgd-FERNSTUDIUM MIT BILDUNGSGUTSCHEIN

**Bildungsgutschein bitte im Original einreichen.**

Bitte achten Sie auf die mit \* gekennzeichneten Pflichtfelder



DEUTSCHLANDS  
FÜHRENDE FERNSCHULE



## 1. Persönliche Angaben

Name\*: \_\_\_\_\_ Vorname\*: \_\_\_\_\_

Straße\*: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort\*: \_\_\_\_\_

Geboren am\*: \_\_\_\_\_ in\*: \_\_\_\_\_

Geburtsname\*: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Tel. geschäftl.: \_\_\_\_\_ Tel. privat\*: \_\_\_\_\_ Mobil\*: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse\*: \_\_\_\_\_

Schulabschluss\*:  Hauptschulabschluss  Realschulabschluss  Abitur  Sonstigen **Bitte Nachweise beifügen!**

Berufsausbildung als\*: \_\_\_\_\_ Bundesland\*: \_\_\_\_\_

Berufspraxis als\*: \_\_\_\_\_ Jahre\*: \_\_\_\_\_

Beruf\*: \_\_\_\_\_  arbeitssuchend

## 2. Anmeldung zum sgd-Fernstudium

Ja, ich melde mich zu dem von mir angekreuzten Fernlehrgang an und bitte um die Lieferung meines ersten Original-Studienmaterials. Mein Lehrgang beginnt mit der ersten Studienheftsending. Die Studiendauer entnehme ich den Angaben auf dem Bildungsgutschein. Die angegebene Kursdauer ist eine Regelzeit. Eine Unterschreitung der angegebenen Kursdauer berechtigt nicht zur Minderung der Kursgebühr. Wenn ich einen Monat nach Erhalt meiner ersten Lieferung nichts von mir hören lasse, erhalte ich weitere Sendungen. Ich gehe auch in diesem Fall keine langfristige Bindung ein, sondern kann den Lehrgang, wie in diesem Schulungsvertrag beschrieben, kündigen. Selbstverständlich beginnt die Agentur/das Jobcenter mit der Zahlung erst, nachdem ich mein erstes Studienmaterial erhalten habe und die Widerrufsfrist von 4 Wochen verstrichen ist.

## 3. sgd-Studienprogramm (weitere Informationen zu den Lerninhalten unter [www.sgd.de/azav](http://www.sgd.de/azav))

Lehrgangname	Lehrgangs-Nr.	Studien-monate Teilzeit	Studien-monate Vollzeit	Studiengebühren (Euro) gesamt
<b>SCHULABSCHLÜSSE</b>				
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss mit Englisch	640	18	-	3.330,00
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss ohne Englisch	611	15	-	2.392,50
<b>WIRTSCHAFT</b>				
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre	959	12	4	2.001,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Betriebswirt/in Non-Profit-Organisationen (SGD)	872	30	13,6	5.812,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Betriebswirt/in (SGD)	700	28	10,6	5.425,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Technische/r Betriebswirt/in - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	702	18	8,3	3.937,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Technische/r Fachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	963	28	10,6	5.345,20
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute	854	12	4,6	2.280,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	889	18	5,5	4.005,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Handelsfachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	705	18	9,7	3.346,20
<input type="checkbox"/> Gepr. Industriefachwirt/in - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	704	18	8,3	4.005,00
<input type="checkbox"/> Change Management IHK - Veränderungsmanagement IHK - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	8961	12	6,5	2.691,00
<input type="checkbox"/> Change Management - Veränderungsmanagement	896	12	5,5	2.373,60
<input type="checkbox"/> Innovationsmanager/in	958	12	5,1	2.332,20
<input type="checkbox"/> Wissensmanager/in (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	8861	12	5,5	2.574,00
<input type="checkbox"/> Wissensmanager/in	886	12	4,6	2.230,80
<input type="checkbox"/> Führungstraining Supervision	899	12	4,6	2.332,20

Lehrgangname	Lehrgangs-Nr.	Studien-monate Teilzeit	Studien-monate Vollzeit	Studiengebühren (Euro) gesamt
<input type="checkbox"/> Projektmanagement - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat Projektleiter/in	7781	12	5,5	2.574,00
<input type="checkbox"/> Projektmanagement (SGD)	778	12	4,6	2.230,80
<input type="checkbox"/> Lagerverwalter/in	919	15	8,5	2.553,00
<input type="checkbox"/> Speditionssachbearbeiter/in (SGD)	891	18	6,9	3.645,00
<input type="checkbox"/> Logistikmanagement	882	12	3,7	2.475,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/in für Außenwirtschaft - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	988	18	6,2	4.027,50
<input type="checkbox"/> Außenwirtschaft und Exportmanagement - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	8931	12	5,5	2.574,00
<input type="checkbox"/> Außenwirtschaft und Exportmanagement	893	12	4,6	2.270,40
<input type="checkbox"/> Tourismusmanagement	977	12	3,7	2.670,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Hotelbetriebswirt/in (SGD)	960	18	8,3	3.270,60
<input type="checkbox"/> Gastronomiemangement	765	12	3,7	2.059,20
<input type="checkbox"/> Fachwirt/in im Gastgewerbe - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	985	18	6,2	3.892,50
<input type="checkbox"/> Wein- und Genussexperte/in (IHK) - Vorbereitung auf Gepr. Somelier/Somelière (IHK)	581	12	4,4	2.970,00
<input type="checkbox"/> Assistant Craft-Brewer - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat <b>NEU</b>	256	6	1,2	1.140,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Berufspädagoge/-pädagogin - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	883	21	8,8	4.331,25
<input type="checkbox"/> Ausbildung der Ausbilder - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	714	6	1,8	1.192,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Aus- und Weiterbildungspädagoge/-pädagogin (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	922	18	6,9	3.937,50
<input type="checkbox"/> Train the Trainer - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	7931	12	5,5	2.574,00
<input type="checkbox"/> Train the Trainer	793	12	4,6	2.230,80
<input type="checkbox"/> Gepr. IT-Betriebswirt/in (SGD)	773	30	12,7	6.075,00

Lehrgangname	Lehr-gangs-Nr.	Studien-monate Teilzeit	Studien-monate Vollzeit	Studiengebühren (Euro) gesamt
<input type="checkbox"/> Servicemanagement	898	12	2,8	2.535,00
<input type="checkbox"/> E-Commerce-Manager/in (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	9311	12	6,5	2.691,00
<input type="checkbox"/> E-Commerce-Manager/in (SGD)	931	12	5,5	2.373,60
<input type="checkbox"/> Informationssicherheitsbeauftragte/r (SGD)	989	12	4,6	2.332,20
<input type="checkbox"/> Key-Account-Manager/in - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	956	12	3,7	2.691,00
<input type="checkbox"/> Sales Manager/in (SGD)	965	12	2,8	2.152,80
<input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/in für Vertrieb im Einzelhandel - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	983	18	8,3	3.780,00
<input type="checkbox"/> Vertriebsingenieur/in - Technischer Vertriebsmanager/in (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	8941	12	5,5	2.574,00
<input type="checkbox"/> Vertriebsingenieur/in - Technischer Vertriebsmanager/in	894	12	4,6	2.230,80
<input type="checkbox"/> Produktionsmanagement	987	12	3,7	2.325,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/in für Marketing (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	707	18	6,9	3.346,20
<input type="checkbox"/> Eventmanagement (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	9621	12	4,6	2.691,00
<input type="checkbox"/> Eventmanagement	962	12	3,7	2.373,60
<input type="checkbox"/> Gepr. Bürosachbearbeiter/in	795	18	5,5	2.930,40
<input type="checkbox"/> Gepr. Managementassistent/in (bSb)	766	15	6,9	2.623,50
<input type="checkbox"/> Kaufmännischer Grundkurs	713	13	3,9	2.421,25
<input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/in Büro- und Projektorganisation (IHK)	998	18	8,3	3.892,50
<input type="checkbox"/> Büromanagement (SGD)	380	12	3,7	2.430,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Office-Manager/in (SGD)	435	21	7,2	4.068,75
<input type="checkbox"/> Gepr. Fachmann/-frau für kaufm. Betriebsführung - Vorbereitung auf die HwO-Prüfung	531	12	6,9	2.220,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Immobilienfachwirt/in - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	768	20	7,6	4.550,00
<input type="checkbox"/> Immobilienmanagement (SGD)	923	16	4,8	3.440,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Immobilienmakler/in (SGD)	776	12	4,6	2.730,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Haus- und Grundstücksverwalter/in (SGD)	890	13	5,1	2.957,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Buchhalter/in (SGD)	852	15	5,8	2.722,50
<input type="checkbox"/> Buchführung und Bilanzierung	780	12	2,8	2.520,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Controller/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	895	18	6,9	3.560,40
<input type="checkbox"/> Praxismanagement	799	15	3,7	2.906,25
<input type="checkbox"/> Gepr. medizinische Schreibkraft (SGD) mit Transkriptionsset	967	12	5,5	2.180,40
<input type="checkbox"/> Fachkurs Social Management	879	12	4,6	2.430,00
<input type="checkbox"/> Teamleitung - Teams erfolgreich führen	950	9	2,8	1.743,75
<input type="checkbox"/> Praxiswissen Recht	976	6	2,3	1.342,50
<input type="checkbox"/> Praxiswissen Arbeitsrecht	975	6	2,3	1.365,00
<input type="checkbox"/> Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	9281	12	6,9	2.691,00
<input type="checkbox"/> Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (SGD)	928	12	6	2.373,60
<input type="checkbox"/> Gepr. Personalfachkauffrau/-mann - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	878	18	6,9	4.005,00
<input type="checkbox"/> Personalentwicklung - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	9681	12	6,5	3.120,00
<input type="checkbox"/> Personalentwicklung (SGD)	968	12	5,5	2.685,00
<input type="checkbox"/> Personalsachbearbeiter/in	918	18	6,9	3.208,50
<input type="checkbox"/> Wirtschaftsmediation - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	8851	12	4,6	2.574,00
<input type="checkbox"/> Wirtschaftsmediation (SGD)	885	12	3,7	2.230,80
<input type="checkbox"/> Gepr. Qualitätsbeauftragte/r (TÜV) - Qualitätsmanagement - Vorbereitung auf die Prüfung Qualitätsbeauftragte/r TÜV-Akademie Rheinland	530	6	1,8	1.174,80

### GESUNDHEIT UND WELLNESS

<input type="checkbox"/> Ernährungsberater/in für Sportler/innen	242	6	1,8	976,80
<input type="checkbox"/> Ernährungsberater/in	836	15	4,6	2.662,50
<input type="checkbox"/> Berater/in für Kinderernährung	695	6	1,6	976,80
<input type="checkbox"/> Ernährungsberater/in für vegetarische und vegane Kostformen	240	12	3,7	1.821,60
<input type="checkbox"/> Berater/in für Nahrungsergänzungsmittel <b>NEU</b>	264	5	1,2	987,50
<input type="checkbox"/> Fachkraft für Gesundheits- u. Sozialdienstleistungen (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	980	12	4,2	2.130,00
<input type="checkbox"/> Altenbetreuung - Betreuungskraft gem. §§ 43b, 53b SGB XI	679	12	2	1.782,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Pflegeberater/in nach §7a SGB XI	255	12	3,7	2.289,60
<input type="checkbox"/> Hauswirtschafter/in	830	18	4,2	2.277,00

Lehrgangname	Lehr-gangs-Nr.	Studien-monate Teilzeit	Studien-monate Vollzeit	Studiengebühren (Euro) gesamt
<input type="checkbox"/> Palliativbegleiter/in	228	12	3,7	2.138,40
<input type="checkbox"/> Gewichtcoach/Berater/in für Gewichtsmangement	680	9	2,8	1.743,75
<input type="checkbox"/> Gepr. Präventionsberater/in - Gepr. Gesundheitscoach (SGD)	847	16	4,4	2.728,00
<input type="checkbox"/> Phytotherapie - Heilpflanzen kompetent anwenden	683	12	3,2	1.966,80
<input type="checkbox"/> Heilpraktiker/in - Vorbereitung auf die amtsärztliche Überprüfung nach dem Heilpraktikergesetz	841	20	7,6	3.875,00
<input type="checkbox"/> Traditionelle Europäische Medizin	245	12	4,6	2.046,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Ayurveda-Gesundheitsberater/in (SGD)	233	12	4,6	2.188,80
<input type="checkbox"/> Betriebliches Gesundheitsmanagement - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	232	14	3,5	2.940,00
<input type="checkbox"/> Yoga-Lehrer/in	686	12	5,1	2.098,80
<input type="checkbox"/> Gepr. Fachpraktiker/in für Massage, Wellness und Prävention (SGD)	682	14	5,3	2.887,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Fitnesscoach (SGD)	230	12	4,6	2.138,40
<input type="checkbox"/> Entspannungstrainer/in	685	12	4,6	2.138,40
<input type="checkbox"/> Gepr. Fußpfleger/in (SGD)	231	8	3,2	1.425,60
<input type="checkbox"/> Gepr. Kosmetiker/in (SGD)	842	15	6,5	2.293,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Visagist/in (SGD)	247	9	2,5	1.674,00
<input type="checkbox"/> Farb-, Typ- und Stilberatung	820	9	2,8	1.710,00

### TIER UND NATUR

<input type="checkbox"/> Gartengestaltung	805	12	2,8	2.130,00
<input type="checkbox"/> Natur- und Umweltpädagogik	690	12	3,2	1.953,60
<input type="checkbox"/> Tierpsychologie - Tierhaltung, Tierbetreuung, Tierverhaltenstherapie	675	12	3,2	1.914,00
<input type="checkbox"/> Tierheilpraktiker/in	844	20	6,9	3.925,00
<input type="checkbox"/> Tierernährungsberater/in (Hunde & Katzen)	248	7	1,8	1.251,60

### COACHING, PSYCHOLOGIE UND PÄDAGOGIK

<input type="checkbox"/> Lerncoach	229	15	4,2	2.326,50
<input type="checkbox"/> Fachkraft für (früh-)kindliche Sprachentwicklung und Sprachförderung	259	12	3,7	2.232,00
<input type="checkbox"/> Erziehungsberatung	845	17	3,9	2.505,80
<input type="checkbox"/> Kindererziehung	811	12	2,7	1.636,80
<input type="checkbox"/> Psychotherapie - Vorbereitung auf die amtsärztliche Prüfung nach dem Heilpraktikergesetz	839	15	5,3	2.376,00
<input type="checkbox"/> Psychologische/r Berater/in - Personal Coach	835	15	5,8	3.093,75
<input type="checkbox"/> Psychologische/r Berater/in - Paar- und Familiencoach <b>NEU</b>	262	19	7,4	4.322,50
<input type="checkbox"/> Aufbaukurs Paar- und Familien-Coach (Vorkenntnisse erforderlich) <b>NEU</b>	2623	6	2,1	1.942,50
<input type="checkbox"/> Psychologische/r Berater/in - Business Coach	699	19	7,4	4.322,50
<input type="checkbox"/> Mentaltrainer/in	677	16	6,2	3.240,00
<input type="checkbox"/> Fachkraft für Inklusions- und Integrationspädagogik (SGD)	261	14	3,7	2.782,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Kommunikationstrainer/in und Rhetoriktrainer/in (SGD)	225	12	3,7	2.088,00

### TECHNIK

<input type="checkbox"/> Fachkraft für erneuerbare Energien (SGD)	569	18	4,8	3.645,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Energiemanager/in (SGD)	570	15	5,8	2.838,00
<input type="checkbox"/> Gebäudeenergieberater/in - Vorbereitung auf das HWK-Zertifikat	540	15	5,8	2.623,50
<input type="checkbox"/> Gepr. Umwelt- und Klimaschutzmanager/in (SGD) <b>NEU</b>	566	10	4,4	2.862,50
<input type="checkbox"/> Haustechnik	515	6	2,3	983,40
<input type="checkbox"/> NC und CNC-Technik	504	8	3,2	1.570,00
<input type="checkbox"/> <b>Elektrofachkraft (IHK) f. festgelegte Tätigkeiten nach DGUV 3</b>				
<input type="checkbox"/> Montage, Wartung und Instandsetzung - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	505	9	1,8	1.504,80
<input type="checkbox"/> Gebäude- und Veranstaltungstechnik - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	505	9	1,8	1.504,80
<input type="checkbox"/> Speicherprogrammierbare Steuerung (SPS)	502	6	2,3	1.177,50
<input type="checkbox"/> Netzwerktechniker/in LAN	543	12	3,7	2.535,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Netzwerkadministrator/in für MS Windows Server (SGD)	597	21	5,8	3.788,40
<input type="checkbox"/> Gepr. Netzwerkmanager/in für MS Windows Server (SGD)	598	24	6,5	5.010,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Prozessmanager/in Industrie 4.0 (SGD)	599	15	4,2	3.356,25
<input type="checkbox"/> Bauzeichnen CAD	512	14	2,5	2.660,00
<input type="checkbox"/> Gepr. Konstrukteur/in CAD (SGD) - Gesamtlehrgang	501	30	3,8	5.550,00
<input type="checkbox"/> Technisches Zeichnen CAD	500	15	2,8	2.850,00

Lehrgangname	Lehrgang-Nr.	Studienmonate Teilzeit	Studienmonate Vollzeit	Studiengebühren (Euro)	
				gesamt	
<b>INFORMATIK UND DIGITALE MEDIEN</b>					
<input type="checkbox"/> VBA-Programmierung	454	15	5,7	2.458,50	
<input type="checkbox"/> Gepr. Java-Entwickler/in (SGD)	457	15	5,8	2.850,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. C#-Programmierer/in (SGD)	460	12	4,5	1.953,60	
<input type="checkbox"/> Gepr. C++-Programmierer/in unter Windows (SGD)	462	15	5,3	2.557,50	
<input type="checkbox"/> Gepr. Web-Content-Manager/in (SGD)	426	12	3,7	2.220,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. Web-Entwickler/in (SGD)	428	12	3,2	2.535,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. Android-App-Programmierer/in (SGD)	463	12	4,6	2.085,60	
<input type="checkbox"/> PHP-Programmierer/in	465	15	4,2	2.557,50	
<input type="checkbox"/> IT-Sicherheit I, Einführung	563	4	1,8	875,60	
<input type="checkbox"/> Fachinformatiker/in (SGD) - Weiterbildung Schwerpunkt Systemintegration	422	16	6,7	3.360,00	
<input type="checkbox"/> Fachinformatiker/in - Weiterbildung Schwerpunkt Anwendungsentwicklung	421	16	7,4	3.360,00	
<input type="checkbox"/> Datenbankentwickler/in für Access 2019/MySQL	410	11	5,1	2.227,50	
<input type="checkbox"/> Digitalisierung und Big Data	484	6	1,4	1.267,50	
<input type="checkbox"/> Gepr. IT-Servicetechniker/in (SGD)	419	18	5,5	2.811,60	
<input type="checkbox"/> Social Media Manager/in	470	13	4,2	2.746,25	
<input type="checkbox"/> Web-Coding <b>NEU</b>	480	6	1,6	1.245,00	
<input type="checkbox"/> SQL-Coding <b>NEU</b>	481	6	1,8	1.245,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. Informatiker/in (SGD)	437	30	11,5	5.016,00	
<input type="checkbox"/> IT-Grundlagen aktuell	740	12	3,2	2.175,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. Multimedia-Designer/in (SGD)	443	19	6,5	3.966,25	
<input type="checkbox"/> Mediengestalter/in - Print und Web (SGD)	760	12	3,2	1.980,00	
<input type="checkbox"/> Professionelle Bildbearbeitung mit Affinity Photo	483	5	1,2	1.056,25	
<input type="checkbox"/> Gepr. Medieninformatiker/in (SGD)	438	30	11,5	5.016,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. Game Developer/in (SGD) mit Unity 3D	445	15	5,3	3.037,50	
<input type="checkbox"/> Gepr. Web Application Developer (SGD)	467	12	3,2	2.535,00	

Lehrgangname	Lehrgang-Nr.	Studienmonate Teilzeit	Studienmonate Vollzeit	Studiengebühren (Euro)	
				gesamt	
<input type="checkbox"/> Gepr. Web-Designer/in (SGD) - Gesamtlehrgang	414	18	8,3	3.802,50	
<input type="checkbox"/> Gepr. Grafik-Designer/in PC (SGD)	440	21	8,1	4.252,50	
<input type="checkbox"/> Gepr. Grafik-Designer/in MAC (SGD)	441	21	8,1	4.252,50	
<input type="checkbox"/> SAP®-Anwenderwissen Einkauf	408	5	1,6	1.369,50	
<input type="checkbox"/> SAP®-Anwenderwissen Vertrieb	407	5	1,6	1.369,50	
<input type="checkbox"/> SAP®-Anwenderwissen Personalwirtschaft	406	5	1,6	1.369,50	
<input type="checkbox"/> SAP®-Anwenderwissen Buchhaltung	409	5	1,6	1.369,50	
<input type="checkbox"/> Zertifizierte/r SAP®-Einkäufer/in	403	10	3,9	2.875,00	
<input type="checkbox"/> Zertifizierte/r SAP®-Finanzbuchhalter/in	404	15	4,6	3.525,00	
<input type="checkbox"/> Zertifizierter SAP® Key-User (SGD) <b>NEU</b>	405	10	2,8	2.475,00	
<input type="checkbox"/> Office Kompakt	450	6	2,8	1.267,50	

### KREATIVE BERUFE

<input type="checkbox"/> Journalist/in (SGD)	825	14	3,2	2.402,40	
<input type="checkbox"/> Powerkurs Werbetexter/in	251	6	2,3	1.636,80	
<input type="checkbox"/> Werbetexter/in und Konzeptioner/in (SGD)	254	12	4,6	3.273,60	
<input type="checkbox"/> Online-Redakteur/in - Online-Texter/in	826	14	4,8	2.233,00	
<input type="checkbox"/> Bloggen - professionell gemacht	224	12	4,2	1.834,80	
<input type="checkbox"/> Gepr. Foto-Designer/in (SGD)	444	18	4,8	3.262,50	
<input type="checkbox"/> Raumgestaltung/Innenarchitektur	802	12	3,7	2.032,80	
<input type="checkbox"/> Schmuckdesign und -herstellung: vom Entwurf zum Verkauf	243	14	4,8	2.553,60	

### ALLGEMEINBILDUNG UND SPRACHEN

<input type="checkbox"/> Englisch für den Beruf B1/B2	639	9	2,8	1.485,00	
<input type="checkbox"/> Gepr. Fremdsprachkorrespondent/in - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung - Englisch	646	15	5,8	2.775,00	

Aktualisierungen vorbehalten!

## 4. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Studienbeginn

Ihr Lehrgang und Ihr wichtiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der sgd Ihr Startpaket mit der Anmeldebestätigung und den ersten Studienmaterialien erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der sgd eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

### 2. Studienmaterial

Ihr Startpaket enthält das Studienmaterial für die ersten Studienmonate. Das Startpaket sowie alle weiteren Studienmaterialsendungen werden innerhalb Deutschlands portofrei geliefert.

Das Ihnen von der sgd übersandte Studienmaterial darf weder im Original kopiert bzw. digitalisiert noch öffentlich an Dritte weitergegeben werden.

Zusätzlich enthält das Startpaket alle wichtigen Unterlagen zur Kursdurchführung: Anmeldebestätigung, Vertragsunterlagen, Lieferplan, Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer persönlichen Ansprechpartner sowie die Zugangsdaten zum sgd-OnlineCampus. Hinsichtlich des Studienmaterials gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

### 3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch Studienbetreuer und Fernlehrer

Während des gesamten Lehrgangs steht Ihnen Ihr persönlicher Studienbetreuer für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie fachlich individuell durch Fernlehrer betreut. Diese beantworten auch Ihre Fachfragen, wenn Sie etwas nicht verstanden haben sollten. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie Studienbetreuer und Fernlehrer schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

### 4. Individuelle Korrektur der Einsendeaufgaben

Zu jeder Lektion bearbeiten Sie Einsendeaufgaben. Die Lösungen schicken Sie per E-Mail oder per Post an die sgd. Ihr Fernlehrer korrigiert Ihre Arbeit, er macht - sofern nötig - Verbesserungsvorschläge und kommentiert Ihre Ausführungen. Zusätzlich benotet er Ihre Lösungen. Die Korrekturen erhalten Sie innerhalb weniger Tage per Post oder per E-Mail zurück.

### 5. Der sgd-OnlineCampus

Jeder sgd-Kurs ist an den sgd-OnlineCampus angeschlossen. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen. Der sgd-Campus ist 24 Stunden am Tag für Sie geöffnet und bietet ein breit gefächertes, studienbegleitendes Angebot. Bitte entnehmen Sie den Informationsunterlagen zu Ihrem Lehrgang, was speziell auf Ihren Kurs zutrifft. Der sgd-Campus dient vor allem dem Kontakt, der schnellen Information über Neuigkeiten aus Ihrem Kurs und der bequemeren organisatorischen Lehrgangsbewältigung wie dem Mailen von Einsendeaufgaben. Sie können sich im sgd-Campus auch mit Mits Studierenden oder Fernlehrern in Chats und Foren austauschen, lehrgangsbezogene Lerngruppen bilden und sich gemeinsam auf Prüfungen vorbereiten.

Für die Nutzung des sgd-OnlineCampus brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC bzw. einen Mac mit Internetanschluss. Die Zugangsdaten, die Sie für den sgd-Campus erhalten, stellen eine persönliche Berechtigung dar und sind nicht auf Dritte übertragbar.

### 6. Seminare/Webinare

Für die meisten Kurse, die auf staatliche oder öffentlich-rechtliche Abschlüsse vorbereiten, gibt es einen Anteil an Seminaren/Webinaren (obligatorisch). Die Kosten für diese Seminare/Webinare sind in den Lehrgangsggebühren bereits enthalten. Zu einer Vielzahl von Lehrgängen bieten wir ergänzende, gebührenpflichtige Seminare/Webinare an. Dort wird der im Studienmaterial vorhandene Lernstoff vertieft. Der Besuch dieser Seminare/Webinare ist freiwillig. Nähere Informationen finden Sie im OnlineCampus. Wenn Sie Ihre Zertifikatsprüfung im Rahmen der Seminare/Webinare ablegen wollen, ist die Teilnahme allerdings notwendig.

**Sollte ein Pflichtseminar/-webinar Bestandteil Ihres Lehrgangs/der Maßnahme sein, kann es aufgrund der laufenden Einstiegsmöglichkeiten vorkommen, dass die angebotenen Termine außerhalb der Vertragslaufzeit liegen. Bitte besprechen Sie diesen Fall mit der fördernden Behörde.**

Weitere Informationen zu den Seminaren/Webinaren erhalten Sie auf Anfrage oder im OnlineCampus.

### 7. sgd-Abschlusszeugnis, sgd-Zertifikat und sonstige Abschlüsse

sgd-Abschlusszeugnis: Sie erhalten für die Teilnahme das sgd-Abschlusszeugnis, wenn Sie den Lehrgang komplett durchgearbeitet und alle Einsendeaufgaben erfolgreich gelöst und zur Benotung eingeschickt haben. Sollten Sie an einem Lehrgang teilnehmen, der auf eine öffentlich-rechtliche oder staatliche Prüfung vorbereitet, gilt das sgd-Abschlusszeugnis als Nachweis der fachlich erfolgreichen Vorbereitung. Das Abschlusszeugnis wird ausgestellt mit Angaben zum Inhalt, zeitlichen Umfang und Ziel des Lehrgangs.

sgd-Zertifikat: Bei einigen Lehrgängen können Sie Zusatzleistungen (Veranstaltungsteilnahme mit Prüfung bzw. eine Abschlussarbeit) erbringen und das sgd-Zertifikat erwerben. Das sgd-Zertifikat stellen wir Ihnen auch als internationales Certificate aus. Diese englische Fassung weist Ihre erlangten Kenntnisse nach und macht damit Ihr erworbenes Fachwissen weltweit für Personalentscheider vergleichbar. Das sgd-Certificate wird für Sie zu einem großen Pluspunkt bei Bewerbungen im Ausland oder bei international tätigen Unternehmen. Sie erhalten auf Wunsch jederzeit während Ihres Lehrgangs kostenlos einen Leistungsnachweis oder eine Studienbescheinigung.

### 8. Keine Gebührenerhöhung

Während der Vertragslaufzeit Ihres Lehrgangs werden die Studiengebühren entsprechend dem Fernunterrichtsschutzgesetz nicht erhöht.

### 9. Studiendauer

Wir bieten fast alle AZAV-zertifizierten Lehrgänge auch in verkürzter Dauer, d. h. als Vollzeitlehrgang an. Welche Lehrgangsvariante für Sie die richtige ist, besprechen Sie bitte mit Ihrer zuständigen Arbeitsagentur bzw. Ihrem Jobcenter.

### 10. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmer mit Bildungsgutschein

Aufgrund der Förderung des Lehrgangs durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Arbeitsaufnahme ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

### 11. Gebühren und Abrechnung

Die Kursgebühren beinhalten für Teilnehmer mit Bildungsgutschein neben den Gebühren für Lernmittel auch die Gebühren für Seminare/Webinare und Prüfungen, soweit diese verpflichtende Bestandteile des Lehrgangs sind. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Bildungsgutscheins bei der sgd direkt zwischen der sgd und der Bundesagentur für Arbeit/dem Jobcenter oder wird direkt mit dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgerechnet.

### 12. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihr Studium sind Ihr Schulungsvertrag (Kopie), Ihr Bildungsgutschein sowie die Anmeldebestätigung aus dem Startpaket.

b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes des Teilnehmers dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmer mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohnsitz des Teilnehmers im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der sgd in Darmstadt. In jedem Fall kann der Teilnehmer auch am Gerichtsstand der sgd in Darmstadt Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr) eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet [beratung@sgd.de](mailto:beratung@sgd.de).

### 13. Staatliche Zulassung aller sgd-Kurse

Sämtliche sgd-Lehrgänge sind von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht in Köln qualitativ geprüft und zugelassen. Der Lernstoff ist vollständig, fachlich einwandfrei und pädagogisch so aufbereitet, dass Sie Ihr Lehrgangsziel sicher erreichen können.

### 14. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die sgd ist nach dem Qualitätsstandard ISO 9001 zertifiziert und als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.



## 15. Wichtige Hinweise für Teilnehmer/innen mit Bildungsgutschein

Ihre Lehrgangsgebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Im Rahmen des Lehrgangs müssen Sie alle Einsendeaufgaben regelmäßig bearbeiten und zur Benotung an den zuständigen Fernlehrer schicken. Die sgd ist verpflichtet, die zuständige Arbeitsagentur/das zuständige Jobcenter bzw. den Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) monatlich über den Leistungsstand zu informieren.
- Die sgd bietet ein frühzeitiges Abrufen der Lernmaterialien an. Bei Teilnahme an geförderten Maßnahmen, muss der sogenannte Vorabversand mit der jeweiligen Agenturen für Arbeit/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgestimmt werden. Ein Vorabversand zieht immer auch eine geänderte Ratenzahlung nach sich.
- Die sgd bietet die Möglichkeit der kostenlosen Nutzung der Betreuungszeit an. Bei der Förderung der Teilnahme durch öffentliche Mittel (z. B. durch einen Bildungsgutschein) ist die Nutzung dieser Zeit nur nach Absprache mit der zuständigen Behörde möglich. Die sgd benötigt eine kurze, formlose Bestätigung der Behörde bzw. des Kostenträgers, dass die kostenfreie Betreuungszeit genutzt werden darf.
- Damit Sie Ihre Studienmaterialien rechtzeitig erhalten, müssen Sie uns jede Adressänderung zeitnah mitteilen.
- Einige Fernlehrgänge der sgd beinhalten ein Seminar/Webinar. Wenn Sie sich zu einem Seminar/Webinar angemeldet haben, erkranken und nicht teilnehmen können, müssen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die zuständige Behörde schicken und die sgd über den Grund Ihres Fehlens informieren. Sollten Sie sich nicht rechtzeitig abmelden, ist die sgd verpflichtet, das unentschuldigte Fehlen der Arbeitsagentur/ dem Jobcenter mitzuteilen.

- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Lehrgangs, z. B. wegen **Arbeitsaufnahme**, müssen Sie sich **unverzüglich** mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie **die sgd schriftlich darüber informieren!**

- Direkt nach Abschluss des Lehrgangs sowie 6 Monate später erhalten Sie von der sgd jeweils einen Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie den Lehrgang abgeschlossen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

### Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder wenn Sie irgendwelche Auskünfte benötigen, die Ihre Weiterbildung betreffen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

### Ihre schriftlichen Anfragen oder Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Studiengemeinschaft Darmstadt GmbH, Postfach 10 01 64, 64201 Darmstadt  
Fax: 06151 3842-201, E-Mail: [beratung@sgd.de](mailto:beratung@sgd.de), Internet: [www.sgd.de](http://www.sgd.de)

### Und so erreichen Sie uns per Telefon:

Wählen Sie 06151 3842-6 montags bis freitags von 8:00 bis 20:00 Uhr und samstags von 9:00 bis 17:00 Uhr

### Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeiter nach vorheriger telefonischer Absprache in unserem Institut zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe wohnen oder in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Sie können dann gern auch unser Institut besichtigen.

**Besucheradresse:** Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt

## 5. Kostenübernahme durch Bildungsgutschein gem. §§ 81ff SGB III

*Bitte vervollständigen Sie die unten angegebenen Informationen. Es handelt sich hierbei um Pflichtfelder, welche zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anmeldung notwendig sind.*

Ausstellende/s Arbeitsagentur/Jobcenter\*: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in\*: \_\_\_\_\_

Nummer des Bildungsgutscheines\*: \_\_\_\_\_

Telefon/Durchwahl\*: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse\*: \_\_\_\_\_

## 6. Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, diesen Schulungsvertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Studienmaterial erhalten haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH, Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt (Fax: 06151 3842-201, E-Mail: [beratung@sgd.de](mailto:beratung@sgd.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Postbrief, Fax oder E-Mail) informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden ([www.sgd.de/widerruf](http://www.sgd.de/widerruf)), das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhält der Kostenträger/Förderträger alle Zahlungen, die wir bis dahin von ihm erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die sgd eingesetzt wurde, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem Kostenträger/Förderträger wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Studienmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Studienmaterial zurückgeschickt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Studienmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Studienmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Die Kosten der Rücksendung des Studienmaterials übernimmt die sgd. Der Kostenträger/Förderträger muss für einen etwaigen Wertverlust des Studienmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Studienmaterials nicht notwendigen Umgang zurückzuführen ist.

## 7. Einwilligungserklärung

1.) Nach § 318 SGB III ist die sgd verpflichtet der fördernden Behörde Auskunft über den Leistungsstand und die Leistungserbringung zu geben. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Datenübermittlung zu. 2) Sie haben die AGB (besonders Punkt 15) zur Kenntnis genommen. 3.) Ihre Daten sind bei uns in guten Händen. Wir verwenden sie zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums und Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote von uns zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir und unsere Dienstleister Ihre Daten auf Grundlage von Artikel 6 (1) (b), (c) und (f) der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung. Wenn Sie keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit unter unserer Anschrift Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH, Hilpertstraße 31, D-64295 Darmstadt, der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie ebenfalls unter unserer Anschrift oder per E-Mail unter [datenschutz@sgd.de](mailto:datenschutz@sgd.de). Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse: [www.sgd.de/datenschutz](http://www.sgd.de/datenschutz).

Ort / Datum

X

Unterschrift (Vor- und Nachname)

bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter

Ort / Datum

X

Vertreter/in sgd (Vor- und Nachname)

# So einfach schicken Sie Ihre Studienanmeldung an die sgd zurück:



## Per Post

Studienanmeldung bitte **unterschreiben**, zusammen mit dem Rücksendeabschnitt (siehe unten) in einen Standard-Fensterumschlag stecken und **portofrei per Post** an die sgd schicken.

oder



## Per Fax

Studienanmeldung bitte **unterschreiben** und schnell und unkompliziert per Fax an **+ 49 (0) 6151 3842-201** senden.



## Per E-Mail

Studienanmeldung bitte **unterschreiben**, die Seiten einscannen oder per Handy fotografieren und per E-Mail an **Anmeldung@sgd.de** senden.

Bitte an dieser Linie abtrennen und mit Ihrer Studienanmeldung in einen Standard-Fensterumschlag stecken



## Portofreie Rücksendung der Studienanmeldung

Deutsche Post   
ANTWORT

Studiengemeinschaft Darmstadt  
Teilnehmer-Neuaufnahme  
Postfach 10 01 64  
64201 Darmstadt

  
DEUTSCHLANDS  
FÜHRENDE FERNSCHULE